

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
комитета  
ГБОУ СПО ЛНР «РСК»

  
«30» 08 2024 Е.П. Дробатая



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СПО ЛНР «РСК»  
В.И.Ляшенко

«30» 08 2024  
Приказ № 182-09 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Ровеньки

2024

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» (далее - Колледж) и устанавливает компетенцию и полномочия.

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления образовательного учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками Колледжа по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.

1.5. Наличие двух и более родительских комитетов Колледжа не допускается.

#### 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности родительского комитета содействие Колледжу в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований образовательных отношений.

2.2. Задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству Колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся, свободном развитии личности обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;
- установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом колледжа и семьи;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности, к организации общеколледжных мероприятий;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 3.1. В состав родительского комитета Колледжа входят представители родительской общественности всех групп (по одному человеку от группы), избранные на родительском собрании группы общим голосованием.
- 3.2. Численный состав родительского комитета определяется количеством групп на данный учебный год.
- 3.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.
- 3.4. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации образовательной организации.
- 3.6. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 3.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.8. Решение родительского комитета доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся и размещается на сайте образовательной организации.
- 3.9. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа, документы подписывают директор Колледжа и председатель родительского комитета.

### **4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации рабочей программы воспитания колледжа и образовательных программ;
- 4.2. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.
- 4.3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди студентов.
- 4.5. Осуществление совместно с администрацией Колледжа контроля за качеством медицинского обслуживания.

- 4.6. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 4.7. Помощь администрации и педагогам Колледжа в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
- 4.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.9. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

## **5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания обучающихся по представлениям (решениям) Совета Профилактики колледжа.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа.
- 5.6. Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 5.7. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 6.1. Родительский комитет отвечает за:
  - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.
- 6.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии инструкцией по делопроизводству в колледже.
- 7.2. Руководство образовательной организации организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательной организации в его составе.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Колледжа.
- 8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора Колледжа.
- 8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора.
- 8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве.

Положение разработал:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



О.В. Лазарь